**研究生“香樟助学”临时困难补助申请审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | 学号 | |  | | 学院 | |  |
| 专业 |  | | | 寝室号 | | | |  | | 联系电话 | | |  | | | |
| 家庭地址 | |  | | | | | | | 身份证号 | |  | | | | | |
| 学生建行账号 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 家庭电话 | | |  | | | 家庭经济困难  认定情况 | | | | | 特殊困难□ 困难□ 一般困难□ | | | | | |
| 家庭情况 | | | 姓名 | | | 与本人关系 | | | | | 工作单位 | | | | 年收入 | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 数量不足，自行添加 | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 申请理由 | | | 1.个人基本信息描述  2.家庭基本情况：描述家庭主要人口、主要经济来源等  3.近期家庭变化：说明导致经济困难的具体事件，如家庭成员失业、重病治疗费用、自然灾害等  本人签名：（必须手签，打印时删除） 申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见 | | | 签名：（必须手签，打印时删除） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 学院意见 | | | （公章）  学院研究生工作主管领导（签字）：（必须手签，打印时删除） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 党委研究生工作部审批意见 | | | 同意补助金额（大写）： 万 仟 佰 拾 元整。小写￥  汇入学生账号中。  经办人（签字）： 负责人（签字）：  （公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |

**注：本表双面打印，一式两份，一份交计财处、一份留党委研究生工作部存档**